

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

« 14 » января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Профессиональная практика» (П)

По направлению подготовки – 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Региональная политика и региональное управление
(с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – очная форма – 3 курс (6 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Профессиональная практика» (П) является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение и профилю Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением иностранных языков) очной формы обучения.

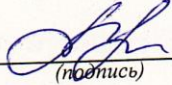
Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 553 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры политических наук и регионалистики, канд. полит. наук, доцент Литвин Лилия Анатольевна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры политических наук и регионалистики.

Протокол от « 12 » января 2026 г. № 7.
Заведующий кафедрой политических наук и регионалистики


(подпись) Михайловская О.Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от « 13 » января 2026 г. № 5.

Председатель учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук


(подпись) Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


(подпись) Савенков В.В.

Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Профессиональная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением иностранных языков)», и представляет собой вид производственной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение практических навыков и компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере зарубежного регионоведения, международных отношений и региональной политики.

Программа профессиональной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения на 1-м и 2-м курсах, и является логическим продолжением подготовки по блоку базовых и профессиональных дисциплин.

Целью профессиональной практики является формирование у студентов представления о специфике профессиональной деятельности в сфере зарубежного регионоведения, ознакомление с основными формами и направлениями деятельности органов государственной власти, общественных движений и организаций, формирование на базе имеющихся теоретических знаний навыков аналитического и критического мышления, воспитание потребности систематического пополнения знаний, а также приобретение практического опыта для дальнейшей профессиональной деятельности, в том числе с использованием иностранных языков.

Достижение поставленной цели обеспечивается посредством решения следующих **задач**:

- закрепить и расширить на практике теоретические знания, умения и навыки, приобретённые студентами в период теоретического обучения;
- сформировать представления о специфике работы регионоведа во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобрести практические навыки работы с законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами по региональной проблематике;
- отработать практические умения по составлению первичных документов, связанных с профессиональной деятельностью регионоведа;
- изучить деятельность организации в различных аспектах на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;
- изучить деятельность организации в контексте развития города, региона, страны, системы международных отношений;
- овладеть навыками работы на конкретном рабочем месте и коммуникации, в том числе на языке принимающей страны;

- овладеть навыками самостоятельной профессиональной работы в сфере регионоведения;
- изучить деятельность организации в развитии ее взаимодействия с институтами гражданского общества и/или органами власти и управления;
- адаптироваться к условиям профессиональной деятельности и закрепить интерес к выбранной профессии;
- подготовиться к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Профессиональная практика относится к Блоку 2 «Практика», обязательной части учебного плана по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением иностранных языков)» ОПОП бакалавриата. Индекс практики – Б2.О.02(П), реализуется кафедрой политических наук и регионалистики.

Практика является одной из форм организации учебного процесса, обеспечивает связь между теоретической подготовкой обучающихся и их будущей самостоятельной деятельностью. Профессиональная практика обеспечивает закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций в профессиональной сфере.

Практика проводится дискретно в сроки, определенные календарным учебным графиком.

Необходимыми условиями для прохождения профессиональной практики являются: **знания** функциональных обязанностей специалиста в сфере зарубежного регионоведения, политических партий и общественных организаций различного профиля, стиля профессионального поведения; **умения** проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлять научные статьи, отчеты, заключения; **навыки** социального взаимодействия с коллегами, осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, в том числе на иностранных языках.

Данная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин: «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)», «Международные интеграционные процессы», «Основы российской государственности», «Анализ и моделирование региональных политических процессов», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Международная безопасность: региональный аспект», «Международные конфликты и кризисы в XXI веке», «Информационная политика и безопасность в современном обществе», «Иностранный язык (немецкий/французский)», «Конституционное право Российской Федерации», «Мировая политика и международные отношения»,

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Знать: фундаментальные основы научного анализа политических событий, политических институтов и процессов, политической системы в целом, государственной политики и политического управления глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального и локального уровней; алгоритмы изучения тенденций развития политической системы. Уметь: давать характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях Владеть: базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические	ОПК -3.1	Знать: правила составления дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности.

материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК -3.2 ОПК -3.3	Уметь: готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема Владеть: навыком отбора и анализа материалов для публикации с учетом особенностей целевой аудитории
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК -6.1 ОПК -6.2 ОПК -6.3	Знать: организационную структуру системы органов государственной власти и управления, а также неправительственных структур; основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. Уметь: применять на практике полученные представления об основных структурных элементах механизмов управления; организовывать управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях. Владеть: технологиями управленческой деятельности; способностью к участию в организации управленческих процессов в различных структурах на основе анализа процесса принятия и выполнения политических решений
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Знать: методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. Уметь: составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами Владеть: навыком представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического	ПК-1.1 ПК-1.2	Знать: особенности политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации Уметь: устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих

развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-1.3	структур, СМИ в сфере своей региональной/страновой специализации Владеть: навыками оказания консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ
ПК-2. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Знать: методику организации и проведения мероприятий, связанных с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций) Уметь: готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой/региональной специализации Владеть: навыками документооборота, использования в профессиональной деятельности системы электронного документооборота

4. Структура и содержание проведения производственной практики (профессиональная практика)

4.1. Основные характеристики проведения практики

Характеристика	Описание
Форма обучения	очная
Вид практики	производственная
Тип практики	профессиональная практика
Место проведения практики	осуществляется на базе государственных учреждений (органы государственной власти) и органов местного самоуправления, общественные объединения (аппарат общественно-политических объединений и движений, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, в том числе международные, коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения Луганского государственного педагогического университета и иных высших учебных заведений (на основе договора, по месту работы – для обучающихся очно-заочной формы)
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	дискретная
Продолжительность в неделях	6 зачётных единиц / 216 часов / 4 недели

	ОФО (6 семестр)
Особые условия проведения	для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения профессиональной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе на базе образовательных организаций для детей с ОВЗ, соответствующего нозологии студента профиля
Форма контроля	Зачёт с оценкой

4.2. Структура практики

№ п/п	Этап практики	Содержание деятельности	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
6 семестр				
1	Подготовительный	Установочная конференция; ознакомление с программой практики; выдача индивидуального задания; инструктаж по охране труда, технике безопасности и внутреннему распорядку; составление индивидуального плана работы	12	Индивидуальный план, регистрация инструктажа, дневник практики
2	Основной (профессионально-ориентированный)	Изучение структуры и деятельности профильной организации; анализ нормативных правовых актов и документов; выполнение практических заданий, формирующих компетенции; сбор и обработка информации о политических процессах в регионе специализации; подготовка аналитических материалов с использованием иностранных языков; участие в текущей профессиональной деятельности организации; консультирование со специалистами	180	Проверка дневника, консультации, контроль выполнения индивидуального задания, промежуточный отчет, систематизированный фактический и литературный материал
3	Заключительный	Систематизация результатов; оформление отчета и дневника; подготовка презентации; итоговая конференция; защита отчета	24	Отчет по практике, дневник, отзыв руководителя, защита отчета (зачет с оценкой)

4.3. Календарный план прохождения практики

Неделя	Содержание работ	Результат
1	Установочная конференция, получение	Индивидуальный план,

Неделя	Содержание работ	Результат
	индивидуального задания, инструктаж, изучение программы практики, знакомство с базой практики, определение направления исследования в рамках региона специализации	запись в дневнике, аналитический обзор деятельности организации
2	Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации; анализ внутренней документации; изучение структуры и функций организации в контексте региональной политики; знакомство с формами и методами работы основных отделов	Библиографический список, анализ документов, описание структуры и функций организации
3	Сбор и анализ информации о политических процессах в регионе специализации; выполнение практических заданий, формирующих профессиональные компетенции; участие в текущей деятельности организации; подготовка проектов документов и аналитических материалов с использованием иностранных языков	Материалы исследования, аналитические материалы, проекты документов
4	Обработка и анализ полученных данных, подготовка аналитического отчета, оформление итогового отчета по практике, презентация результатов деятельности, защита практики	Аналитический отчет, презентация, отчет по практике, оформление дневника, защита практики

4.4. Основные виды работ обучающегося

В период прохождения практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

Профессиональная практика обучающегося может осуществляться в следующих формах:

- выполнение экспертно-аналитической работы, проводимых кафедрой, в том числе в рамках бюджетной НИП кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой и факультетом Университета;
- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальным проблемам политической науки;
- участие в конкурсах экспертно-аналитических и научно-исследовательских работах, в том числе, организуемых Университетом;
- осуществление самостоятельного анализа материалов по актуальной проблеме в рамках профессиональной практики;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в разработке страниц сайта кафедры политических наук и регионалистики ЛГПУ, посвященных НИП.

Перечень форм работы для обучающихся может быть конкретизирован и дополнен руководителем практики, который может устанавливать

обязательный перечень форм работы и степень участия в ней студентов в ходе прохождения практики.

4.5. Формы отчетности

По итогам прохождения производственной (профессиональной) практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры следующий комплект отчетной документации, оформленной в соответствии с формами, утвержденными Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Положение о практической подготовке):

1. **Дневник практики** – оформляется по форме **Приложения 7** к Положению о практической подготовке. В дневнике фиксируются все виды работ, выполненные обучающимся в каждый день практики, с указанием затраченного времени и отметок руководителя.

2. **Отзыв руководителя практики от профильной организации** (при прохождении практики на базе сторонней организации) – составляется по форме **Приложения 8** к Положению о практической подготовке и содержит характеристику уровня сформированности компетенций обучающегося, оценку его трудовой дисциплины и самостоятельности.

3. **Отчет о прохождении практики** – оформляется по форме **Приложения 9** к Положению о практической подготовке, с обязательным соблюдением требований к структуре и оформлению, указанных в разделе 1 Приложения 9 (требования к оформлению отчета). Отчет должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание (выдается руководителем практики от кафедры);
- содержание;
- введение с обоснованием актуальности;
- характеристику базы практики (структура, основные направления деятельности, функции подразделений);
- описание выполненных видов работ и этапов профессиональной деятельности;
- результаты проведенного анализа и сформированные компетенции;
- выводы и рекомендации по итогам практики;
- список использованных источников и литературы (включая источники на иностранных языках);
- приложения (таблицы, графики, аналитические справки, проекты документов и др.).

4. **Аналитическая справка или проект документа** по региональной проблематике – представляется в качестве одного из основных результатов профессиональной деятельности и прилагается к отчету.

5. **Презентация результатов деятельности** – подготавливается для публичной защиты отчета на итоговой конференции.

Индивидуальное задание выдается обучающемуся на установочной конференции, подписывается руководителем практики от кафедры и является

обязательным приложением к отчету. Все отчетные документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями (при необходимости).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме **зачета с оценкой** по результатам публичной защиты отчета, на которой оцениваются:

- полнота выполнения индивидуального задания;
- уровень сформированности компетенций (на основе материалов дневника, отзыва и отчета);
- качество проведенного анализа региональной проблематики и обоснованность выводов;
- соответствие оформления отчетной документации установленным требованиям;
- качество устной презентации и ответов на вопросы.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в **Фонде оценочных средств** (приложение к рабочей программе практики), разработанном в соответствии с Приложением 6 к Положению о практической подготовке.

5. Методическое обеспечение практики и образовательные технологии

Методическое обеспечение производственной (профессиональной) практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере зарубежного регионоведения, в условиях практической подготовки.

Профессиональная практика организуется на основе сочетания самостоятельной работы обучающегося и систематического научно-методического сопровождения со стороны руководителя практики.

В ходе проведения практики используются следующие образовательные технологии:

- технология практической подготовки;
- технология проектного обучения;
- технология исследовательского обучения;
- проблемное обучение;
- кейс-технологии;
- технологии анализа политических ситуаций (case-study) применительно к регионам мира;
- технологии экспертно-аналитической деятельности;
- технологии критического анализа информации;
- цифровые образовательные технологии;
- технологии подготовки аналитических документов по региональной проблематике;
- технологии публичной презентации результатов деятельности;
- технологии профессиональной коммуникации на иностранных языках.

Методическое сопровождение практики включает:

- установочную конференцию;
- проведение обязательного инструктажа по охране труда, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка;
- выдачу индивидуального задания;
- разработку индивидуального плана прохождения практики;
- систематические консультации руководителя практики;
- промежуточный контроль выполнения индивидуального задания;
- проверку дневника практики;
- консультирование по вопросам подготовки аналитических материалов по региональной проблематике;
- итоговую конференцию и защиту отчета.

В процессе прохождения практики используются как очные, так и дистанционные формы взаимодействия посредством электронной информационно-образовательной среды Университета, корпоративной электронной почты, платформ видеоконференцсвязи и иных цифровых сервисов, применяемых в образовательном процессе.

При прохождении практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья используются адаптивные технологии. Обучающимся с нарушениями зрения предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупнённым шрифтом, предоставления учебных и методических материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в помещении, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, консультаций, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме. При необходимости для подготовки к отчёту по практике студентам с ОВЗ среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки здорового студента. При взаимодействии с обучающимися с ОВЗ используются технологии индивидуализации обучения, обеспечивающие выполнение программы практики с учётом особенностей их психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению у студентов уверенности в собственных силах. Лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещёнными в ЭБС, Научной библиотеки, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебно-методические пособия.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение производственной (профессиональной) практики

а) Основная литература:

1. Мельник, В.А. Введение в политическую теорию [Электронный ресурс]: пособие / В.А. Мельник. – Минск: Выш. шк., 2012. – 511 с.

2. Мухаев, Р.Т. Теория политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным дисциплинам и специальности «Международные отношения» / Р.Т. Мухаев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 623 с.
 3. Лютый В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент): учебное пособие. – М. : Российская академия правосудия, 2012. – 292 с.
 4. Забурдаева, Е.В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е.В. Забурдаева. – М. : Аспект Пресс, 2012. – 344 с.
- б) Дополнительная литература:
5. Теория политики: учебное пособие / Под ред. Б.А.Исаева. –СПб.: Питер, 2010. – 464 с.
 6. Зерчанинова, Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов [Текст] : учеб. пособие / Т.Е. Зерчанинова. – М. : Логос, 2010 – 302 с.
 7. Гринберг, Т.Э. Политические технологии: ПР и реклама : учебное пособие / Т.Э. Гринберг. – М. : Аспект Пресс, 2006 – 318 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104080> (ЭБС УБ)
 8. Недяк, И.Л. Политический маркетинг. Основы теории / И.Л. Недяк. – М. : Весь Мир, 2008 – 352 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229711>
 9. Игнатов, В.Г. Местное самоуправление : учеб. пособие для вузов / В.Г. Игнатов, В.В. Рудой. – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов на Дону : Феникс, 2003. – 379 с.
 10. Широков, А.Н. Муниципальное управление [Текст] : учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. – М. : КноРус, 2010. – 244 с.

в) Интернет-ресурсы:

http://www.politstudies.ru	официальный сайт журнала «Политические исследования» («Полис»)
http://www.politcom.ru	информационный сайт политических комментариев
http://www.politeia.ru	Журнал «Полития»
http://pubs.carnegie.ru.p@c	Журнал «Pro et Contra» («За» и «Против»)
http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
http://www.gumfak.ru	Электронная гуманитарная библиотека
http://www.rsl.ru/res.asp	Российская государственная библиотека: электронные ресурсы: поиск в объединенном каталоге РГБ
http://www.politex.info	Сайт журнала «Политическая экспертиза»
https://glava-lnr.info/	Официальный сайт Главы ЛНР
https://www.nslnr.su/	Официальный сайт Народного Совета ЛНР
https://www.sovminlnr.ru/	Официальный сайт Правительства ЛНР

7. Информационные технологии и программное обеспечение

Информационные технологии – это системы методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и требованиями, предъявляемыми пользователями.

Таким образом, информационные технологии целенаправленно изменяют какие-либо свойства информации.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным справочным и поисковым системам.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office или Open Office).
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
3. Ресурсы научной библиотеки Луганского государственного педагогического университета: <http://lib.ltsu.org/>;
4. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

8. Материально-техническая база практики

Практика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в соответствии с заключёнными договорами. Материально-техническая база учреждения, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчётов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

